



# GEMEINDE 21-Umsetzen Abrechnung G21-Umsetzen



An das  
**Amt der NÖ Landesregierung**  
**Landesgeschäftsstelle für Dorferneuerung –**  
**Koordinierung Agenda 21**  
**Gaswerksgasse 9**  
**3500 Krems**

F3b

Tel                02732/9025/10802  
Fax                02732/9025/11204  
Email             post.gde21@noel.gv.at

<b>Einreichdatum</b>	
<b>Aktennummer</b>	RU2-LA-

Bitte beachten Sie die Erläuterungen auf der letzten Seite!

## 1. FörderungswerberIn

1.1. Allgemeine Angaben:

<b>Name der Gemeinde</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	
<b>Bankverbindung</b>	Bank BLZ Kto.Nr.

1.2. Angaben zur Abrechnung:

Die Gemeinde ..... (Gemeindenname) hat die Phase G21-Umsetzen  
mit ..... (Zeitpunkt) abgeschlossen. Daher möchten wir mit diesem Schreiben

folgende Unterlagen übermitteln und um Auszahlung der Förderung für das Kernteambudget (Phase Umsetzen) seitens des Landes Niederösterreich ersuchen.

2. Weiters ersuchen wir um Aufnahme in den **G21-Club**.

**JA**

**NEIN**

**Beilagen:**

  

**Aktualisierter Basis-Check**

**Aktualisierter Maßnahmenplan** (falls maßgebliche Änderungen vorgenommen wurden)

**Rück-/Ausblick-Bericht (inkl. Bildern)** über den G21-Prozess, die Feedback-Sitzung und weitere Vorgehensweisen, Aktivitäten, usw.

**OPTIONAL:**

  
  
  

Arbeitsübereinkommen mit dem Verband

Kopie der unterzeichneten Aalborg-Charta und/oder Commitments

für Kernteamspesen: Kostenaufstellung anhand Beilage F2c\_1 und F2c\_2

Sonstiges: .....

**3. Unterschrift**

Der/die AntragstellerInnen bestätigen mit seiner/ihrer Unterschrift, dass die derzeit gültigen Richtlinien zur Dorferneuerung in NÖ eingehalten wurden und dass die Auftragsvergabe dem Bundesvergabegesetz 2002, BGBl. I Nr. 99/2002, und den darauf gestützten Verordnungen entspricht und nimmt zur Kenntnis dass grundsätzlich kein Rechtsanspruch auf Förderung besteht. Alle Angaben wurden richtig, vollständig und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht. Unrichtige oder unvollständige Angaben können zum Verlust der Förderung führen!

KernteamleiterIn:

\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift

BürgermeisterIn:

\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift (inkl. Stempel)

#### **4. Bestätigung der Abrechnung:**

Hiermit wird bestätigt, dass die Belegliste der Gemeinde ordnungsgemäß geprüft und für korrekt befunden wurde.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift & Name des/der Betreuer(s)In

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift & Name des/der Regionalbüroleiter(s)In

*Seitens des Verbands der NÖ Dorf- und Stadterneuerung auszufüllen!*

### **ERLÄUTERUNGEN**

**Grau hinterlegte Felder sind nicht auszufüllen!**

#### **Förderungsgegenstand und Förderungshöhe**

Gefördert wird das Kernteambudget, welches seitens der Gemeinde dem G21-Kernteam zur Verfügung gestellt wird. Dabei wird unterschieden in Prozessspesen und ExpertInnenspesen. Die Fördermittel sind so **wirtschaftlich, sparsam und zweckmäßig** wie möglich und nur für den Zweck zu verwenden, für den sie gewährt wurden. Erhebliche **Kostenabweichungen** oder eine **Abänderung in der Ausführung des Förderungsgegenstandes** sind von der/dem FörderungswerberIn bei der Förderungsstelle unverzüglich anzuzeigen und zu begründen.

**Die beigelegte Kostenaufstellung des Kernteambudgets im Rahmen der G21-Umsetzung (Belegliste F2c\_1 und F2c\_2)** dient als Kostennachweis, wobei sich die Landesgeschäftsstelle für Dorferneuerung grundsätzlich das Recht vorbehält, vor Auszahlung der Förderung Originalbelege nachzufordern bzw. die Maßnahmen vor Ort zu prüfen bzw. prüfen zu lassen.