

Detailangaben Gemeinde21-Prozess



Detailangaben zum Gemeinde21-Prozess

Allgemeine Information

Da ein Gemeinde21-Prozess über eine Projektförderung hinaus eine Verpflichtung zu einer nachhaltigen Arbeitsweise mit sich bringt, sind detaillierte Angaben zu Prozess und Bürgerbeteiligung anzugeben.

Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung
Abteilung Raumordnung und Regionalpolitik
3500 Krems
Drinkweldergasse 15
Tel.: 02732/9025-11202 oder 45443
E-Mail: post.gde21@noel.gv.at

Förderungsgegenstand und Förderungshöhe:

Gefördert wird die Prozessbegleitung während des Gemeinde21-Prozesses. Die Landesförderung beträgt ca. 55 bis 70 % – abhängig von der Gemeindegroße. Die Auszahlung erfolgt jährlich mittels Gutscheinen.

Weiters können während des Gemeinde21-Prozesses auch Prozessspesen und ExpertInnenspesen gefördert werden – unter der Voraussetzung, dass seitens der Gemeinde auch ein Eigenanteil aufgebracht wird. Dazu ist das Formblatt "Refundierung von Kernteamspesen" zu verwenden. Um ungewollte **Doppelförderungen** auszuschließen, sind für alle einschlägigen Programme, Projekte, Aktionen (z. B. Klimabündnis, Dorferneuerung, Gesunde Gemeinde, usw.) die Stellen (Bund, Länder, Verbände, Sonstige), Förderungshöhe bzw. der Zeitraum der Förderung bekannt zu geben, bei denen ebenfalls um Förderung angesucht wurde oder die Absicht besteht, dies zu tun. Widrigenfalls droht der Verlust der Förderung!

Die Förderungsmittel sind so **wirtschaftlich, sparsam und zweckmäßig** wie möglich und nur für den Zweck zu verwenden, für den sie gewährt wurden. Erhebliche Kostenabweichungen oder eine Abänderung in der Ausführung des Förderungsgegenstands sind vom Förderungswerber bei der Förderungsstelle unverzüglich anzuzeigen und zu begründen. Sind die bei der Abrechnung nachgewiesenen Kosten geringer als in der Antragstellung angegeben, ist mit einer anteiligen Kürzung des Förderungsbetrags zu rechnen.

FörderwerberIn

Gemeinde * _____

Adresse FörderwerberIn

Straße * _____

Hausnummer * _____ bis _____ Stiege _____ Tür _____

Postleitzahl * _____ Ort * _____

Kontakt Daten FörderwerberIn

Telefon * _____

E-Mail * _____

Verpflichtender Gemeinderatsbeschluss zur Durchführung einer Lokalen Agenda 21 bzw. der Teilnahme an der Aktion Gemeinde21

Beschlussdatum * _____

Abstimmungsergebnis * _____

Externe/r ProzessbegleiterIn

Vorname * _____

Nachname * _____

Telefon * _____

E-Mail * _____

Ansprechpersonen in der Gemeinde

Vorname * _____

Nachname * _____

Funktion * _____

E-Mail * _____

Vorname _____

Nachname _____

Funktion _____

E-Mail _____

Kernteammitglieder

Legen Sie dazu bitte das Formblatt „Kernteam-Mitglieder Gemeinde21“ bei!

Status Quo: Teilnahme an Programmen und Förderaktionen

| Programm/Projekt | Zeitraum | abgeschlossen | laufend | geplant |
|------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dorf-/Stadterneuerung | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bodenbündnis | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gesunde Gemeinde | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kleinregion | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Klimabündnis | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LEADER-Region | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Audit familienfreundliche Gemeinde | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Radlandgemeinde | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fair Trade-Gemeinde | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstiges: _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstiges: _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstiges: _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstiges: _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Zeitplan: veranschlagte Dauer des G21-Prozesses seitens der Gemeinde

| Meilensteine | Zeitpunkt |
|-----------------------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| G21-Leitbild | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| G21-Maßnahmenprogramm | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Materieller Rahmen

Angabe zur Höhe der finanziellen Mittel und/oder Infrastruktur, die seitens der Gemeinde für Tätigkeiten des G21-Kernteams bereit gestellt werden. Um im Einzelfall die Fördermöglichkeit von ExpertInnenspesen abzuklären, wird der vorherige Kontakt mit der Landesgeschäftsstelle für Dorferneuerung – Koordinierung Agenda 21 via E-Mail (post.gde21@noel.gv.at) empfohlen.

| | Geplanter Budgetrahmen seitens der Gemeinde | |
|--|--|--|
| Prozessspesen z.B. Räumlichkeiten (G21-Büro, Veranstaltungsräume etc.), Öffentlichkeitsarbeit (Inserate, Aussendungen, Internetplattformen etc.) | € | |
| ExpertInnenspesen z.B. Gutachten, ReferentInnen, Vorträge, Exkursionen, Weiterbildung etc. | € | |
| Sonstiges: | € | |
| Sonstiges: | € | |
| Summe | € | |

Verpflichtende Beilagen zum ordnungsgemäßen Abschluss der Meilensteine im Gemeinde21-Prozess

- Basis-Check II im Online-Tool
- G21-Leitbild
- G21-Maßnahmenplan + Strategiedatenblatt

Gemeinderatsbeschluss (Kopie) für

- Leitbild **und** Maßnahmenplan
- Stellungnahme des Kernteams zum bisherigen Prozessverlauf
- Stellungnahme der Gemeindevertretung zum bisherigen Prozessverlauf
- Bericht der Prozessbegleitung über den Verlauf des bisherigen Gemeinde21-Prozesses

Bestätigung Gemeindepolitik/Verwaltung

Der/die AntragstellerInnen bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass die derzeit gültigen Richtlinien zur Dorferneuerung in NÖ eingehalten werden sowie dass die Auftragsvergabe dem Bundesvergabegesetz in der jeweils gültigen Fassung bzw. den darauf gestützten Verordnungen entspricht und nehmen zur Kenntnis, dass grundsätzlich kein Rechtsanspruch auf eine Förderung besteht. Alle Angaben wurden richtig, vollständig und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht. Unrichtige oder unvollständige Angaben können zum Verlust der Förderung führen!

Verpflichtungserklärung BürgermeisterIn

Ich verpflichte mich, in meiner Funktion als BürgermeisterIn den Gemeinde21-Prozess bestmöglich zu unterstützen, aktiv daran mitzuwirken, sowie im Rahmen meiner Zuständigkeiten die Ergebnisse zur Kenntnis zu nehmen und in entsprechender Form in Entscheidungsfindungsprozesse einfließen zu lassen.

Ort und Datum _____

Unterschrift BürgermeisterIn (mit Stempel) _____

Verpflichtungserklärung AmtsleiterIn

Ich verpflichte mich, in meiner Funktion als AmtsleiterIn den Gemeinde21-Prozess bestmöglich zu unterstützen, aktiv daran mitzuwirken, sowie im Rahmen meiner Zuständigkeiten für die Realisierung der vereinbarten Maßnahmen einzutreten.

Ort und Datum _____

Unterschrift AmtsleiterIn (mit Stempel) _____

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

Datenschutzerklärung

Die in diesem Antrag abgefragten und vom Förderwerber bekanntgegebenen personenbezogenen Daten werden im Zuge der Bearbeitung dieses Antrags verarbeitet und im dazugehörigen Förderakt für maximal 15 Jahre gespeichert. Bei Bedarf werden sie zu Kontrollzwecken an alle per Gesetz zur Kontrolle der Gebarung des Landes NÖ verpflichteten Stellen bzw. für Meldungen mit Relevanz für die Transparenzdatenbank beim Land NÖ verwendet. Die Daten dienen ausschließlich der Bearbeitung dieses Antrags durch die zuständigen MitarbeiterInnen der Förderstelle sowie durch alle in die Entscheidungsfindung eingebundenen Personen und werden nicht an andere Stellen als die genannten weitergegeben. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter www.noe.gv.at/datenschutz abrufbar.

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme zu.

Ort und Datum _____

Unterschrift BürgermeisterIn _____

Ort und Datum _____

Unterschrift AmtsleiterIn _____

Ort und Datum _____

Unterschrift Ansprechperson in der Gemeinde _____

Ort und Datum _____

Unterschrift Ansprechperson in der Gemeinde _____

Ort und Datum _____

Unterschrift ProzessbegleiterIn _____

Hinweise

Bitte speichern Sie das vollständig ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie es, mit allen Unterschriften versehen, über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!